

Số: 227/KH-GDDT-TrH

Tân Bình, ngày 26 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi Olympic tháng 4
Trung học cơ sở Thành phố Hồ Chí Minh - Năm 2019

Căn cứ kế hoạch số 3315/KH-GDDT-TrH ngày 21/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về Kế hoạch tổ chức thi Olympic tháng 4 Trung học cơ sở Thành phố Hồ Chí Minh - Năm 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị cho tổ chức kỳ thi như sau:

I. NỘI DUNG TỔ CHỨC KỲ THI

1. Môn thi

Các môn thi của mỗi khối lớp 6, 7, 8 gồm Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán học, Khoa học tự nhiên (Vật lý và Sinh học cho khối lớp 6, 7; Vật lý, Hóa học và Sinh học cho khối lớp 8) (môn thi giáo dục STEM và Robot có kế hoạch riêng).

2. Đối tượng dự thi và số lượng tham dự

- HS các lớp 6, 7 và 8 tại các trường THCS của TP.HCM.
- Số lượng: Đội dự thi của Phòng GDDT quận, huyện theo các đơn vị trường gồm tối đa 1 HS/môn/khối/trường với các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán học; 2 HS/môn/khối/trường với môn Khoa học tự nhiên 6, 7; 3 HS/khối/trường với môn Khoa học tự nhiên 8
- Mỗi trường có thể cử HS tham gia tối đa cả 6 môn cho mỗi khối.

3. Thời gian tổ chức thi

- Kỳ thi được tổ chức trong các ngày: 29, 30, 31 tháng 3 năm 2019
- Ngày 28/3/2019: họp Ban Tổ chức, xét duyệt và thông qua chương trình làm việc trong các ngày thi
 - Ngày 28/3/2019: tiến hành sao in đề thi
 - Ngày 30/3/2019: thi và chấm thi.
 - Ngày 31/3/2019: tổng kết và phát giải

4. Ngày thi

Sáng thứ Bảy 30/3/2019; từ 8 g 00 đến 10 g 00.

Cán bộ coi thi và thí sinh có mặt tại địa điểm thi lúc 7 g 00 ngày 30/3/2019.

5. Địa điểm thi, chấm thi, Lễ Tổng kết

- Học sinh dự thi tại 7 điểm thi: các trường THCS Ngô Sĩ Liên, Hoàng Hoa Thám, Nguyễn Gia Thiều, Tân Bình, Âu Lạc, Trường Chinh, Ngô Quyền (Đính kèm bảng phân bổ số lượng học sinh của các Phòng Giáo dục và Đào tạo dự thi các điểm thi)

- Hội đồng chấm thi làm việc tại trường THCS Hoàng Hoa Thám, quận Tân Bình.

- Tổ chức Lễ Tổng kết, trao giải tại Phòng GD&ĐT quận Tân Bình.

6. Phân bổ nhân sự coi, chấm thi

- Số lượng cán bộ coi thi đề cử của mỗi Phòng GD&ĐT = (số thí sinh của Phòng/10) được làm tròn tăng.

- Số lượng cán bộ chấm thi đề cử của mỗi Phòng GD&ĐT: 1 người/môn/Phòng cho các môn mà Phòng có dự thi, riêng môn KHTN là 2 người/môn/Phòng.

- Phòng GD&ĐT các quận 1, 8, 9, 12, Tân Phú, Bình Thạnh, Gò Vấp cử:

+ 01 Phó Trưởng phòng GD&ĐT làm nhiệm vụ **Trưởng điểm thi**

+ 01 Hiệu trưởng làm nhiệm vụ **Phó Trưởng điểm thi**

+ 01 giáo viên làm nhiệm vụ **Thư ký điểm thi.**

- Phòng GD&ĐT Tân Bình cử:

+ 07 Hiệu trưởng làm nhiệm vụ **Phó Trưởng điểm thi**

+ 07 giáo viên làm nhiệm vụ **Thư ký điểm thi.**

+ 60 giáo viên làm nhiệm vụ cắt phách, kiểm bài, làm mã bài thi (chia làm 3 tổ, mỗi tổ 20 giáo viên).

+ 36 giáo viên Tin học làm nhiệm vụ nhập điểm.

- Ngày 13/03/2019 Ban tổ chức sẽ thông báo danh sách cán bộ coi thi, cán bộ chấm thi, thí sinh dự thi và số báo danh, phòng thi, địa điểm thi trên cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị trước thi

- Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác tổ chức kỳ thi; đón tiếp và hỗ trợ các đoàn Phòng Giáo dục và Đào tạo đưa học sinh dự thi; công tác coi thi; chấm thi; tổng kết phát giải.

- Tham mưu Quyết định thành lập các tổ chức phục vụ kỳ thi: Hội đồng coi thi, chấm thi, Lễ tổng kết phát giải, các bộ phận phục vụ thi.

- Chuẩn bị các hồ sơ của các hội đồng coi, chấm thi: Kế hoạch, Quyết định, các mẫu biên bản, danh sách thí sinh, ấn chỉ ấn phẩm...

- Phối hợp với Công an Quận, Phường, Điện lực, Bệnh viện Tân Bình trong công tác đảm bảo an ninh, nguồn điện, y tế phục vụ kỳ thi.

- Tiếp nhận danh sách các đoàn tham dự kỳ thi.
- Lập danh sách học sinh dự thi, giám thị, giám khảo, bộ phận làm mã, cắt phách, lên điểm, so dò...
- Thực hiện các giấy Chứng nhận cho tất cả học sinh tham dự; Giấy khen, Huy chương cho học sinh đạt giải theo chỉ đạo của Ban tổ chức.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi tại:
 - + 7 điểm thi: trường THCS Ngô Sĩ Liên, Hoàng Hoa Thám, Nguyễn Gia Thiều, Tân Bình, Âu Lạc, Trường Chinh, Ngô Quyền.
 - + 01 hội đồng chấm thi: trường THCS Hoàng Hoa Thám
 - + Lễ tổng kết, trao giải: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình.
- Dự trù kinh phí tổ chức kỳ thi: công tác chuẩn bị, Hội đồng coi, Hội đồng chấm thi, hội nghị tổng kết, công tác khen thưởng.
- Chuẩn bị máy phục vụ công tác nhập điểm, in danh sách thí sinh, kết quả, Giấy chứng nhận, giấy khen...:
 - + 18 máy tính xách tay.
 - + 06 máy in A3.
 - + 03 máy cắt phách.

2. Công tác tổ chức Lễ khai mạc kỳ thi

- Xây dựng và triển khai chương trình Lễ Khai mạc cho Ban lãnh đạo các điểm thi.
- Phát hành thư mời Ban lãnh đạo Sở và Quận ủy, UBND quận, Báo, Đài.
- Chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo (nếu có).

3. Công tác tổ chức coi thi

- Chuyển giao các hồ sơ thi: Danh sách học sinh dự thi, các quyết định thành lập hội đồng coi thi, các biên bản giao nhận đề, mở đề... cho Ban lãnh đạo điểm thi.
- Tổ chức lễ Khai mạc kỳ thi tại các điểm thi.
- Tổ chức giao nhận đề thi tại các điểm thi; giao nhận bài thi tại Hội đồng chấm thi.
- Tổ chức coi thi theo đúng quy định hướng dẫn nghiệp vụ coi thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện các chế độ báo cáo tình hình thi về cho Ban Chỉ đạo kỳ thi.

4. Công tác tổ chức chấm thi

- Công bố Quyết định thành lập Hội đồng chấm thi.
- Tiếp nhận các hồ sơ thi, bài thi của các điểm thi tại Hội đồng chấm thi.

- Tổ chức chấm thi theo đúng quy định hướng dẫn nghiệp vụ chấm thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện các chế độ báo cáo tình hình, kết quả thi về cho Ban Chỉ đạo kỳ thi.

5. Tổ chức Lễ tổng kết kỳ thi

- Xây dựng kế hoạch chương trình, kịch bản hội nghị, văn nghệ phục vụ Hội nghị.

- Xây dựng Báo cáo tổng kết kỳ thi.

- Chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo (nếu có).

- Chuẩn bị danh sách kết quả kỳ thi, Giấy khen, Huy chương, Giấy chứng nhận (theo từng trường và theo Phòng GD&ĐT).

- Phân công bộ phận phục vụ công tác khen thưởng, phát giải.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch chi tiết về công tác coi thi, chấm thi; đón tiếp và hỗ trợ các đoàn.

- Hỗ trợ công tác tổ chức, điều động giám thị, giám khảo.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi.

- Tiếp nhận danh sách các đoàn tham dự kỳ thi, báo cáo Ban Chỉ đạo.

- Cùng Ban tổ chức thực hiện các Giấy khen, huy chương...

- Tổ chức chương trình Lễ khai mạc, phát thưởng và bế mạc kỳ thi.

2. Các trường Trung học cơ sở đặt điểm thi

- Lập danh sách lãnh đạo và bộ phận phục vụ kỳ thi gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi.

- Thực hiện tốt công tác tổ chức coi thi theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ 20/02/2019 đến 22/02/2019: Xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức kỳ thi.

- Ngày 27/02/2019: Triển khai kế hoạch đến các đơn vị đặt điểm thi.

- Ngày 28/02/2019: Các đơn vị lập danh sách lãnh đạo và bộ phận phục vụ kỳ thi gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 18/2/2019 đến 23/02/2019: Nhận danh sách học sinh dự thi của các Phòng Giáo dục và Đào tạo tham dự kỳ thi.

- Từ 28/02/2019 đến 01/3/2019: Tổng hợp danh sách, báo cáo về Ban tổ chức.

- Từ 04/3/2019 đến 08/3/2019: Lập danh sách phòng thi.
- Từ 11/3/2019 đến 22/3/2019: Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi, tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng thi, điều động giám thị, giám khảo kỳ thi.
- Ngày 28/3/2019: Hội Ban Tổ chức, xét duyệt và thông qua chương trình làm việc trong các ngày thi.
- Ngày 29/3/2019: Ban Lãnh đạo các điểm thi làm việc. Các điểm thi nhận hồ sơ thi, ấn chỉ ấn phẩm phục vụ công tác coi thi.
- Ngày 30/3/2019: Tiến hành tổ chức kỳ thi: Coi thi, chấm thi, xử lý kết quả thi.
- Ngày 31/3/2019: Tổ chức Lễ Tổng kết, trao giải, chuyển giao đơn vị đăng cai Olympic tháng 4 THCS TP.HCM lần 2 năm 2020.

Đề Kỳ thi đạt kết quả tốt, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị đặt điểm thi thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở GD&ĐT (để b/c);
- Trường phòng GD trung học;
- Hiệu trưởng trường BDGD, THCS;
- Lưu: VP, GDTrH.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy